



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৪

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি এবং নিয়োগ প্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে দক্ষ করে গড়ে তোলা এনআইএলজি'র অন্যতম একটি দায়িত্ব। এনআইএলজি স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোকে অধিকতর দায়িত্বশীল করার প্রতি অধিক গুরুত্ব আরোপ করে থাকে। বর্তমানে এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা ১,৩৩,১৯২ জন। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৭-২০১৮, ২০১৮-২০১৯ এবং ২০১৯-২০) ১,৪২৯ টি প্রশিক্ষণ কোর্স বাস্তবায়ন করা হয়। উক্ত কোর্সসমূহে ৫৫,১৩৬ জন জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। এছাড়াও উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ খুঁজে বের করার জন্য গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক মানসম্মত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। বিগত তিন বছরে ২৪ টি গবেষণা কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে যার প্রাপ্ত সুপারিশসমূহ স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর ভবিষ্যৎ কর্মসম্পাদনা নির্ধারণে যথেষ্ট সহায়ক হবে এবং এনআইএলজি'র প্রশাসন ও সমন্বয়, প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ, গবেষণা ও পরিকল্পনা এবং কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগের সকল কার্যক্রমে সহায়তা করে থাকে। এছাড়াও এনআইএলজি হতে বিগত তিন অর্থবছরে ৪টি জার্নাল, ১১টি প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, ৩টি এক মলাটে গবেষণা প্রতিবেদন এবং ০৮টি নিউজ লেটার প্রকাশ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এনআইএলজি'র কর্মকর্তাগণের বিদেশে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণের অভাব, লোকবল স্বল্পতা, পর্যাপ্ত ভৌত অবকাঠামো ও আঞ্চলিক অফিস না থাকা এবং করোনামহামারির কারণে আশানুরূপ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্ভব হচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নির্বাচিত জনপ্রতিনিধিগণকে নির্বাচিত হওয়ার ৬ মাসের মধ্যে প্রশিক্ষণের আওতায় আনা;
- এনআইএলজি'র প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদার করার লক্ষ্যে ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন করা;
- আঞ্চলিক অফিস প্রতিষ্ঠা করা;
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানগুলোর জনপ্রতিনিধি এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে প্রশাসনিক, আর্থিক ও তথ্য প্রযুক্তি ক্ষেত্রে আরো দক্ষ করে গড়ে তোলার জন্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে গুণগত পরিবর্তন আনা;
- প্রায়োগিক গবেষণাসহ স্থানীয় সরকারের বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণা করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৫০০৬ জন জনপ্রতিনিধি, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ০৫টি গৃহীত গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- দুটি জার্নাল প্রকাশ করা;
- প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সুশাসন সংহতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীদারিত্বের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যুগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
২. প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;
৩. স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন ও সুপারিশ করা;
৪. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা, জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ এর জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীগণকে স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
২. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা;
৩. স্থানীয় সরকারের সহিত সম্পর্কিত বিভিন্ন সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
৪. স্থানীয় সরকার এবং এর সহিত সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয় সম্পর্কে ডকুমেন্টেশনের সুবিধা প্রদান এবং জাতীয় ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র গড়ে তোলা;
৫. স্থানীয় সরকার বিষয়ক গ্রন্থ, সাময়িকী, গবেষণা ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
৬. গ্রন্থাগার ও পাঠকক্ষ স্থাপন ও পরিচালনা করা;
৭. স্থানীয় সরকার বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন করা;
৮. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে সার্টিফিকেট কোর্স প্রবর্তন করা;
৯. সরকার কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন।	সংখ্যা	১৯২১৬		২৫০০৬	২০০০০	২০০০০	এনআইএলজি, স্থানীয় সরকার বিভাগ, JICA, UNICEF, UNDP, CPTU, WB.	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের বিভিন্ন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমস্যা চিহ্নিত করে গবেষণার মাধ্যমে স্থানীয় সরকারের মান উন্নয়নের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান।	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান শক্তিশালীকরণ	সংখ্যা	০৯		০৫	১০	১০	এনআইএলজি	এনআইএলজি'র বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের জনপ্রতিনিধি ও কর্মচারীদের জন্য যুগোপযোগি ও চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;	২৫	[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য)	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১২৬২৩		২০৩১৬	১৫০০০	১০০০০	৮০০০	৬০০০	১০০০০	১০০০০
		[১.২] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩			৪০০	৩০০	২৫০	২০০	১৫০	৪৫০	৪৫০
		[১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	২০০		২০০	১৬০	১২০	৮০	৪০	২৪০	২৪০
		[১.৪] উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যদের রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৭০০	৫০০	৩০০	২০০	১০০	৪০০	৪০০
		[১.৫] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ডুমিকা শীষক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৯২০		২৪০০	১৫০০	১২০০	১০০০	৮০০	৬০০০	৬০০০
		[১.৬] সিটি করপোরেশন অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	৪৪		১৯০	১২০	১০০	৮০	৬০	২০০	২০০
		[১.৭] পৌরসভা অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়র ও কাউন্সিলরগণের জন্য)	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২			৬০০	৪০০	৩০০	২০০	১৫০	৬০০	৬০০
		[১.৮] পৌরসভা প্রশাসন ও হিসাব ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (পৌর সচিবগণের জন্য)	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			২০০	১৫০	১২০	১০০	৭০	২০০	২০০
		[১.৯] অভ্যন্তরীণ দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	ঘণ্টা	১	৬০		৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৬০	৬০
		[১.১০] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১	১০		৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[১.১১] পারস্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১			৮	৫	৪	৩	২	৮	৮		
		[১.১২] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১২.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	২	১০.০৪.২০	২০.০৪.২১	২০.০৪.২২	২৫.০৪.২২	৩০.০৪.২২	০৫.০৫.২২	১০.০৫.২২	২০.০৪.২৩	২০.০৪.২৪
[২] প্রশাসনিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা;	১৫	[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১২		১২	৯	৮	৭	৬	১২	১২
		[২.২] বিওজি সভা সম্পন্ন করা	[২.২.১] সভা সংগঠিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	১		৩	২	১		৩	৩	
		[২.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৫	১০.০৪.২০		৩১.০৫.২২	০৫.০৬.২২	০৯.০৬.২২	১৫.০৬.২২	২০.০৬.২২	৩১.০৫.২৩	৩১.০৫.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] স্থানীয় সরকার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালন ও সুপারিশ করা;	১৫	[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	ক্রমপঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৯	৫	৫	৩	২	১		৮	৮
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ করা	[৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	১০.১২.১৯	০১.১১.২০	৩১.১২.২১	০৫.০১.২২	১০.০১.২২	১৫.০১.২২	২০.০১.২২	৩১.১২.২২	৩১.১২.২৩
			[৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫	২১.০৩.২০		৩০.০৬.২২	১০.০৭.২২	২০.০৭.২২	৩১.০৭.২২			৩০.০৬.২৩
[৪] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন করা।	১৫	[৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫		১৫.১২.২০	০৫.০১.২২	১০.০১.২২	১৫.০১.২২	২০.০১.২২	৩০.০১.২২	০৫.০১.২৩	০৫.০১.২৪
			[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৬.২২	০৫.০৭.২২	১০.০৭.২২	১৫.০৭.২২	২০.০৭.২২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৪
		[৪.২] প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩০.০৬.২২	০৫.০৭.২২	১০.০৭.২২	১৫.০৭.২২	২০.০৭.২২	৩০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিচালক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএনডিপি (UNDP)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট পোগ্রাম
২	ইউনিসেফ (UNICEF)	ইউনাইটেড ন্যাশনাল ইন্টারন্যাশনাল চিলড্রেন ইমারজেন্সি ফান্ড
৩	এনআইএলজি (NILG)	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভর্নমেন্ট।
৪	জাইকা (JICA)	জাপান ইন্টারন্যাশনাল কো-অপারেশন এজেন্সি
৫	ডব্লিউবি (WB)	ওয়ার্ল্ড ব্যাংক।
৬	সিপিটিইউ (CPTU)	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট।

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (চেয়ারম্যান ও সদস্যগণের জন্য)	[১.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.২] ইউনিয়ন পরিষদ অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (হিসাব সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটরগণের জন্য)	[১.২.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৩] বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৪] উপজেলা রিসোর্স টিমের সদস্যদের রিফ্রেশার্স প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৫] আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় গ্রাম পুলিশের ডুমিকা শীষক প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৫.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৬] সিটি করপোরেশন অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৬.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৭] পৌরসভা অবহিতকরণ প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়র ও কাউন্সিলরগণের জন্য)	[১.৭.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৮] পৌরসভা প্রশাসন ও হিসাব ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ কোর্স (পৌর সচিবগণের জন্য)	[১.৮.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.৯] অভ্যন্তরীণ দক্ষতা বৃদ্ধি প্রশিক্ষণ কোর্স	[১.৯.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১০] কর্মশালা ও সেমিনার	[১.১০.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১১] পারস্পরিক শিখন শিক্ষা সফর	[১.১১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[১.১২] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরি করা	[১.১২.১] ক্যালেন্ডার সম্পাদিত	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ বিভাগ	
[২.১] মাসিক সমন্বয় সভা সম্পন্ন করা	[২.১.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[২.২] বিওজি সভা সম্পন্ন করা	[২.২.১] সভা সংগঠিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[২.৩] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের এনআইএলজি'র বাজেট প্রেরণ করা	[২.৩.১] বাজেট প্রেরিত	প্রশাসন ও সমন্বয় বিভাগ	
[৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে গৃহীত গবেষণা সমূহের চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৩.১.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
[৩.২] জার্নাল প্রকাশ করা	[৩.২.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
	[৩.২.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ	
[৪.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.১.১] ১ম সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	
	[৪.১.২] ২য় সংখ্যা প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	
[৪.২] প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা (Impact Assessment) মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রকাশ করা	[৪.২.১] প্রতিবেদন প্রকাশিত	কর্মসূচি ও মূল্যায়ন বিভাগ	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--