

**জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০**  
**জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি), আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।**

কায়ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত জনবল	৩	ঘণ্টা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা				৯৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত জনবল	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৩০/০৬/২০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....৮</b>													
৩.১ এনআইএলজি'র আইন সংশোধন	সংশোধিত আইন	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০২০			
৩.২ এনআইএলজি'র অগানোগ্রাম সংশোধন	সংশোধিত অগানোগ্রাম	৪	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০২০			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.২ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	৩১/১২/১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯					

কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এ জেহাদ সরকার, গবেষণা কর্মকর্তা	৩১/১২/২০১৯								
৫.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬.(ক), সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....০৮													
৬.(ক). ১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগবক্স স্থাপিত	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯							
৬.(ক). ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০					৩০/০৬/২০২০			
৬.(ক). ৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	৩০/০৬/২০২০					৩০/০৬/২০২০			
৬.(ক). ৪ সেবা গ্রাহীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষ কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	প্রস্তুতকৃত বিশ্রামস্থল/অপেক্ষ কক্ষ/বসার স্থান	২	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়) ও প্রশাসনিক	৩০/০৬/২০২০					৩০/০৬/২০২০			
৬(খ), প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১০													
৬(খ). ১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	পিডি HLP প্রকল্প	৩০/৯/২০১৯	৩০/৯/২০১৯							

১

ক্যাফক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(খ), ২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	প্রযোজ্য নহে	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						আইএমই ডি-কর্তৃক প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবে
৬(খ), ৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রযোজ্য নহে	৩	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

৭. (ক), ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৫

৭. ১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০/৯/২০১৯				
৮. স্বচ্ছতা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ									

৮. ১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ.....১০

৮. ১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. ২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল পরিচালক	৮								
৮. ৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮. ৪ সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২০%								
৮. ৫ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৫০%								

ক্যাফক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কাদার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য ক্যাফক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনাতম ৫টি ক্যাফক্রম)													
৯. ১ ফিঙ্গার প্রিন্ট সমন্বিত ডিজিটাল হাজিরা প্রবর্তন	স্থাপিত ডিজিটাল হাজিরা	৩	তারিখ	যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	৩০/৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

৫

৯.২ এমআইএস প্রবর্তন	এমআইএস প্রবর্তিত	৩	তারিখ	১. পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ২. ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			
৯.৩ LAN ভিত্তিক IP PBX (Intercom) স্থাপন	LAN ভিত্তিক IP PBX (Intercom) স্থাপিত	৩	তারিখ	১. যুগ্ম পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ২. মো; ইমরানুর রহমান	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৯.৪ কমরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য PMIS প্রবর্তন	PMIS প্রবর্তিত	৩	তারিখ	১. পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ২. ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
৯.৫ দ্রুত গতির ইন্টারনেট প্রাপ্তির লক্ষ্যে ৪০mbps ব্যাপাসিটির ইন্টারনেট স্থাপন	স্থাপিত ইন্টারনেট সংযোগ	৩	তারিখ	ইন্সপেক্টর পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয় ২. মো; ইমরানুর রহমান	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		

১০. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রদোদনা প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচার চর্চা শিক্ষণ	দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নেলেজ শেয়ারিং প্রদোদনা প্রদান	৩	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১০.২ শুল্কচার চর্চায় প্রদোদনা প্রদান	প্রদোদনা প্রদান	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুল্কচার কম-পরিচালনায় অতুষ্ণ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	২০(বিশ) লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
---	----------------	---	-----------	---------------------------	-------------------	--------------	-------	--	--

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১২.১ প্রবর্তিত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কম-পরিচালনা, আপলোডকৃত	২	তারিখ	মো: ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	১/৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন ও সমন্বয়	১৫/১০/১৯ ১৫/০২/২০ ১৫/০৮/২০ ১৫/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		

