গবেষণা নীতিমালা-২০২৩ (সংশোধিত)

গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nilg.gov.bd

মুখবন্ধ

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের অধীন জাতীয় পর্যায়ের একটি প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান। এর মূল দায়িত্ব হচ্ছে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি, নিয়োগকৃত কর্মকর্তা ও কর্মচারী এবং এর সাথে সম্পৃক্ত অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তাগণকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা; জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করা; স্থানীয় সরকার বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা করে সরকারকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা এবং স্থানীয় সরকার ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পুস্তক, প্রতিবেদন এবং সাময়িকী প্রকাশ করা। বর্তমান প্রেক্ষাপটে গবেষণার গুরুত্ব অনস্বীকার্য যা সরকারি নীতি নির্ধারণে সহায়ক ফলাফল ও সুপারিশ প্রণয়ন করে থাকে। এ পরিপ্রেক্ষিতে সংশোধিত নীতিমালায় এনআইএলজি-এর গবেষণাকর্মের গুণগতমান বৃদ্ধি, সকল অনুষদ সদস্যগণকে গবেষণাকর্মে উদ্বুদ্ধ করা, গবেষণা পরিচালনা পদ্ধতি হালনাগাদ করা, IBAS++ অনুযায়ী অর্থছাড়করণসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্ত বা হালনাগাদ করা হয়েছে।

সংশোধিত এ নীতিমালাটির খসড়া প্রণয়নে প্রতিষ্ঠানের প্রাক্তন পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব ড. আবু শাহীন মো: আসাদুজ্জামান এর প্রতি আন্তরিকভাবে কৃতজ্ঞতা জানাই। এছাড়া গবেষণা কর্মকর্তা জনাব মো: ইমরানুর রহমান এবং জনাব মো: মাহফুজার রহমান বিদ্যমান নীতিমালাটি হালনাগাদকরণে নিরলস পরিশ্রম করেছেন। তাদের প্রতিও আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করছি। সংশোধনী প্রস্তাবনার ভেলিডেশন কর্মশালায় উপস্থিত থেকে সুচিন্তিত পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা দিয়ে উৎকর্ষ সাধনে যারা সহায়তা করেছেন, বিশেষ করে স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রাক্তন অতিরিক্ত সচিব ড. শের আলী, এ প্রতিষ্ঠানের প্রাক্তন যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) ও অতিরিক্ত সচিব জনাব মো: আবদুল খালেক এবং পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ) ও অতিরিক্ত সচিব জনাব মো: সবুর হোসেনসহ সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানাই।

সংশোধিত এ নীতিমালাটি স্থানীয় সরকার বিষয়ে গবেষক, শিক্ষানুরাগী, সমজাতীয় প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানসমূহকে গবেষণা কাজে উদ্বুদ্ধ করতে সহায়ক হলে আমাদের এ পরিশ্রম ও প্রচেষ্টা সার্থক হবে বলে আমি বিশ্বাস করি। অত্যন্ত স্বল্প সময়ের মধ্যে নীতিমালাটির সংশোধন করা হয়েছে বিধায় মুদ্রণজনিত প্রমাদ থাকতে পারে। এ সম্পর্কে কারো কোনো মতামত থাকলে তা সাদরে গ্রহণ করা হবে এবং পরবর্তী সংস্করণে তা প্রতিফলিত হবে।

২৯/০৯/২৪

মনোজ কুমার রায়
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

তারিখ: ১৪ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

প্রথম অধ্যায়

নামকরণ, সংজ্ঞা ও গবেষণা নীতিমালার উদ্দেশ্য

প্রস্তাবনা: জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণাধীন একমাত্র প্রশিক্ষণ ও গবেষণামূলক সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান, যা 'জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২' অনুযায়ী পরিচালিত হচ্ছে। প্রতিষ্ঠানটি কর্তৃক সমসাময়িক সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার ক্ষেত্রে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ৬ (গ), ৬ (চ) এবং ৬ (জ) ধারা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করা, সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ের তথ্য সংগ্রহ ও মূল্যায়ন করাসহ গবেষণা প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করার বিষয়গুলো উল্লেখ রয়েছে। এ সংক্রান্ত ২০২৩ সালে প্রকাশিত গবেষণা নীতিমালাটি অধিকতর সংশোধনের লক্ষ্যে গবেষণা নীতিমালা-২০২৩ (সংশোধিত) প্রণয়ন করা হলো।

১.১ নামকরণ এবং প্রারম্ভিকতা:

১.১.১ এ নীতিমালা জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট-এর গবেষণা নীতিমালা, ২০২৩ এর সংশোধনী হিসাবে গণ্য হবে;

১.১.২ সংশোধিত গবেষণা নীতিমালাটি অনুমোদিত হওয়ার সাথে সাথে বলবৎ হবে;

১.২ সংজ্ঞা:

১.২.১ 'আইন' বলতে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ বোঝাবে;

১.২.২ 'এনআইএলজি' বলতে জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট বোঝাবে;

১.২.৩ 'বোর্ড' বলতে এনআইএলজি-এর পরিচালনা বোর্ড বোঝাবে;

১.২.৪ 'কমিটি' বলতে এনআইএলজি-এর গবেষণা কমিটি বোঝাবে;

১.২.৫ 'ক্রয়কারী' (Procuring Entity) বলতে পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)-কে বোঝাবে;

১.২.৬ 'ক্রয়কারী কার্যালয় প্রধান (Head of the Procuring entity-HOPE)' বলতে এনআইএলজি-এর মহাপরিচালক-কে বোঝাবে;

১.২.৭ 'পরামর্শক' বলতে বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা প্রদানের জন্য ক্রয়কারীর সহিত চুক্তিবদ্ধ ব্যক্তি বোঝাবে;

১.২.৮ 'পরামর্শক প্রতিষ্ঠান' বলতে বুদ্ধিবৃত্তিক ও পেশাগত সেবা প্রদানের জন্য ক্রয়কারীর সহিত চুক্তিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান বোঝাবে;

১.২.৯ 'বছর' বলতে অর্থবছরকে বোঝাবে;

১.২.১০ 'মহাপরিচালক' বলতে এনআইএলজি-এর মহাপরিচালক বোঝাবে।

১.৩ গবেষণার উদ্দেশ্য এবং গবেষণা নীতিমালা বাস্তবায়ন কৌশল ও কর্মপন্থা

১.৩.১ গবেষণার উদ্দেশ্য

ক) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ৬ (গ), ধারা মোতাবেক স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা ও বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা করে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান;

খ) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ৬ (চ), ধারা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার এবং এর সাথে সম্পৃক্ত বিভিন্ন বিষয়ের তথ্য সংগ্রহ ও মূল্যায়ন করা;

গ) জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট আইন, ১৯৯২ এর ৬ (জ), ধারা অনুযায়ী স্থানীয় সরকার বিষয়ক গবেষণা প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করা;

ঘ) এনআইএলজি কর্তৃক পরিচালিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ-চাহিদা নিরূপণ (TNA), ফলপ্রসূতা যাচাই এবং বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের ফলপ্রসুতা মূল্যায়নের (Impact assessment) লক্ষ্যে সমীক্ষা পরিচালনার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে কারিগরি সহায়তা প্রদান;

ঙ) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ ও দেশের সার্বিক উন্নয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সমস্যার উপর গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে পলিসি সহায়তা প্রদান;

চ) এনআইএলজি-এর সকল কর্মকর্তাকে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে গবেষণা/সমীক্ষা কার্যক্রমে উৎসাহিত করা;

ছ) জাতীয়/আন্তর্জাতিক সংস্থার অনুরোধে এবং পরিচালনা বোর্ডের নির্দেশনায় বিষয়ভিত্তিক একক গবেষণা এবং ক্ষেত্র বিশেষে যৌথ গবেষণা পরিচালনার সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩.২ গবেষণা নীতিমালা বাস্তবায়ন কৌশল ও কর্মপন্থা

ক) এনআইএলজি-এর গবেষণা সম্পাদনের লক্ষ্যে বার্ষিক গবেষণা পরিকল্পনা প্রণয়নের পদ্ধতি নির্ধারণ;

খ) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ধরন, গবেষণা প্রস্তাবের রূপরেখা, প্রস্তাব আহ্বান, যাচাইয়ের মানদন্ড নির্ধারণ ও যাচাই প্রক্রিয়ার অনুসরণীয় পদ্ধতি নির্ধারণ;

গ) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার ক্ষেত্রে নির্বাচন, মূল্যায়ন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া সুনির্দিষ্টকরণ;

ঘ) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার যোগ্যতা ও অন্যান্য শর্তাবলী নির্ধারণ;

ঙ) গবেষণাকর্ম/ সমীক্ষার আর্থিক ব্যবস্থাপনা, অর্থ ছাড়ের প্রক্রিয়া সম্পর্কিত বিষয়ে দিক্-নির্দেশনা প্রদান;

চ) গবেষণাকর্ম/গবেষণা সমীক্ষা প্রতিবেদন মূল্যায়ন, পরিবীক্ষণ ও মান নিয়ন্ত্রণের পদ্ধতি নির্ধারণ; এবং

ছ) গবেষণায় ব্যবহৃত অর্থের জবাবদিহিতা ও বিবিধ বিষয়ে দিক্-নির্দেশনা প্রদান করা।

দ্বিতীয় অধ্যায়

গবেষণা কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা

২.১ এনআইএলজি-এর সকল গবেষণাকর্ম এবং সমীক্ষাকার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপ একটি গবেষণা কমিটি থাকবে:

ক) পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি	: আহ্বায়ক
খ) পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়), এনআইএলজি	: সদস্য
গ) ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের লোকপ্রশাসন বিভাগের চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত একজন অধ্যাপক	: সদস্য
ঘ) রেক্টর, বিপিএটিসি কর্তৃক মনোনীত পরিচালক পদমর্যাদা সম্পন্ন একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
ঙ) মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা কর্তৃক মনোনীত পরিচালক পদমর্যাদা সম্পন্ন একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
চ) মহাপরিচালক, বিআইডিএস কর্তৃক মনোনীত পরিচালক পদমর্যাদা সম্পন্ন একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
ছ) পরিচালক ও প্রধান নির্বাহী, বিআইজিএম, ঢাকা কর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	: সদস্য
জ) গবেষণা কর্মকর্তা (ডেক্স অফিসার), গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ, এনআইএলজি	: সদস্য
ঝ) যুগ্মপরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি	: সদস্য-সচিব

২.১.১ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

ক) এনআইএলজি-এর সকল গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদনের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদান;

খ) গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং অর্থ ছাড়ের সুপারিশ প্রদান;

গ) গবেষণা/সমীক্ষা পরিচালনার সময়সীমা, কর্ম এলাকা, বাজেট প্রভৃতি চূড়ান্তকরণে সুপারিশ প্রদান;

ঘ) গবেষণার চূড়ান্ত প্রতিবেদন নিবিড়ভাবে তত্ত্বাবধান এবং মূল্যায়নের লক্ষ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপযুক্ত গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক/মূল্যায়নকারী নির্ধারণে সুপারিশ প্রদান;

ঙ) পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ (পিপিএ, ২০০৬) ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ (পিপিআর, ২০০৮) এর আলোকে বুদ্ধিবৃত্তিক/পেশাগত সেবা ক্রয়ের প্রস্তাবসমূহ যাচাই-বাছাই করার ক্ষেত্রে মূল্যায়ন কমিটির (PEC) দায়িত্ব পালন এবং গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনা করা;

সভায় ৫ (পাঁচ) জন সদস্যের উপস্থিতিতে কোরাম হবে।

উল্লেখ্য, কমিটির সভাপতিসহ সকল সদস্য সভায় উপস্থিত থাকা সাপেক্ষে প্রতি সভার জন্য প্রত্যেক সদস্য ৪,৫০০/- (চার হাজার পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

২.২ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ধরন, আর্থিক সীমা এবং মেয়াদ:

এনআইএলজি-এর গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ধরন নিম্নরূপ হবে:

২.২.১ "ক" শ্রেণির গবেষণা:- এ শ্রেণির গবেষণা/সমীক্ষা দীর্ঘ মেয়াদি কিংবা বড় পরিসরে গৃহীত হবে এবং ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকার অধিক বাজেটের হবে। বিশেষ করে যে সকল বিষয়ে ফলাফল পেতে দীর্ঘ সময়ের প্রয়োজন হয় অথবা কর্মসহায়ক/ফলিত গবেষণাসমূহ (Action Research) এ শ্রেণির আওতাভুক্ত হবে। তথ্য সংগ্রহের ব্যাপ্তি এবং গবেষণা সম্পাদনের পরিধি বিবেচনায় এ শ্রেণির গবেষণার মেয়াদ সর্বোচ্চ তিন অর্থবছর হতে পারে।

২.২.২ "খ" শ্রেণির গবেষণা: এ শ্রেণির গবেষণা/সমীক্ষা মধ্যম-মেয়াদি এবং মধ্যম পরিসরে গৃহীত হবে। এ শ্রেণির গবেষণার বাজেট অনধিক ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা এবং মেয়াদ অনূর্ধ্ব ২(দুই) অর্থবছর হবে। কার্যপরিধি এবং তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের ব্যাপ্তি বিবেচনায় এ শ্রেণির গবেষণার মেয়াদ ও বাজেট নির্ধারিত হবে।

২.২.৩ "গ" শ্রেণির গবেষণা: স্বল্প মেয়াদি এবং ছোট পরিসরে গৃহীত গবেষণা/সমীক্ষাসমূহ এ শ্রেণির আওতাভুক্ত হবে। এ শ্রেণির গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার মেয়াদ অনধিক ১ (এক) অর্থবছর এবং বাজেট অনধিক ৪,০০,০০০/- (চার লক্ষ) টাকা হবে।

২.২.৪ বিশেষ পরিস্থিতিতে 'গ' শ্রেণির গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা গবেষণা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে (HOPE) কর্তৃক অনুমোদিত হলে আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণে পরবর্তী অর্থবছরে ধারাবাহিকভাবে সম্পন্ন করা যাবে।

২.৩ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ক্ষেত্র নির্বাচন:

এনআইএলজি-এর গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক সাধারনত স্থানীয় সরকার বিষয়ক বিভিন্ন ইস্যু ভিত্তিক গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনা করে থাকে। তবে পূর্বে সম্পাদিত গবেষণা পর্যালোচনা, স্থানীয় সরকার বিভাগ কিংবা অন্যান্য সরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদা, এনআইএলজি-এর বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের চাহিদা এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন এবং এনআইএলজি-এর প্রশিক্ষণের মানোন্নয়নসহ প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনে অর্থবছরের শুরুতে গবেষণার বিষয়বস্তু, সম্ভাব্য সংখ্যা, শ্রেণি এবং বাজেট নির্ধারণ করা হবে। এছাড়াও প্রয়োজনের নিরিখে এ পরিকল্পনা বছরের যে কোনো সময়ে সংশোধন বা হালনাগাদ করা যাবে।

২.৪ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার প্রস্তাবনা আহবান:

প্রত্যেক অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত তিনটি পদ্ধতিতে এনআইএলজি-এর গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা সম্পাদন করা যাবে:

ক) এনআইএলজি-এর অনুষদ সদস্যগণ কর্তৃক;

খ) এনআইএলজি-এর অনুষদ সদস্য এবং বহির্ভূত গবেষক এর সমন্বয়ে যৌথভাবে; এবং

গ) এনআইএলজি বহির্ভূত গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান-এর মাধ্যমে।

২.৪.১ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাবের রূপরেখা:

গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাবনা সাধারণত তিন থেকে পাঁচ হাজার শব্দের মধ্যে হতে হবে।

ক) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার শিরোনাম (Title of the Research/Study)

খ) ভূমিকা (Introduction)

গ) গবেষণা সমস্যা (Problem Statement)

ঘ) গবেষণার যৌক্তিকতা (Rational of the Study)

ঙ) গবেষণার উদ্দেশ্য (Objective of the Study)

চ) গবেষণা পদ্ধতি (গুণগত- Qualitative ও পরিমাণগত- Quantitative)

ছ) তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ এবং বিশ্লেষণ পদ্ধতি (তথ্যের উৎস ও পরিমাণ, তথ্যসংগ্রহের পদ্ধতি ক্ষেত্র, এলাকা, পরিধি, প্রভৃতির বিশদ বিবরণ)

জ) গবেষণার তাত্ত্বিক কাঠামো (Theoretical Framework)

ঝ) গবেষণার ধারণাগত কাঠামো (Conceptual Framework)

ঞ) লিটারেচার রিভিউ (Literature Review)/বিদ্যমান প্রাসঙ্গিক অন্যান্য গবেষণা ও প্রকাশনা পর্যালোচনা (সংক্ষিপ্ত)

ট) সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা (Time-bound work plan)

ঠ) বিস্তারিত বাজেট বিভাজন (নীতিমালার নীতি-৪.৫ ও পরিশিষ্ট-২ অনুসারে এবং প্রতিটি খাতের ইউনিট ব্যয়সহ সম্ভাব্য মোট ব্যয়)

ড) তথ্যসূত্র (Referance)

ঢ) বিজ্ঞপ্তিতে অন্য কোনো প্রত্যয়ন বা পত্র সংযোজনের বিষয়ে উল্লেখ করা থাকলে উক্ত প্রত্যয়ন বা পত্র; এবং

ণ) ক্রয় প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারী গবেষক/ গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে অতিরিক্ত হিসাবে গবেষণার সাথে সংযুক্ত ব্যক্তি/তথ্য সংগ্রহকারী/ গবেষকের জীবন বৃত্তান্ত এবং তাদের সাথে সম্পাদিত চুক্তির কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করতে হবে।

২.৪.২ গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান-এর নিকট হতে গবেষণা প্রস্তাব প্রাপ্তির লক্ষ্যে নীতিমালায় বর্ণিত সময়ে গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক বহুল প্রচারিত দুইটি জাতীয় দৈনিকে (একটি বাংলা, একটি ইংরেজি) এবং অন্যান্য প্রচার মাধ্যমে (নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট ইত্যাদি) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার আগ্রহ ব্যক্তকরণ (Expression of Interest- EOI) পত্র বা গবেষণা প্রস্তাব আহবান করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হবে।

২.৪.৩ বিশেষ প্রয়োজনে এনআইএলজি-এর কর্মকর্তাগণের নিকট হতে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুসারে অর্থবছরের যেকোনো সময় গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ করা যাবে তবে গবেষণাকর্মের আর্থিক সীমা এবং মেয়াদ, নীতি-২.২ অনুযায়ী অপরিবর্তীত থাকবে।

২.৫ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা সম্পাদনের আগ্রহব্যক্তকরণ পত্র (EOI) বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও প্রাথমিক বাছাই-এর লক্ষ্যে নিম্নরূপ একটি কমিটি থাকবে:

ক) যুগ্ম পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	: আহবায়ক
খ) যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	: সদস্য
গ) গবেষণা কর্মকর্তা/সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	: সদস্য-সচিব

২.৫.১ আগ্রহব্যক্তকরণ পত্র (EOI) বা প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ ও প্রাথমিক বাছাই কমিটির কার্যপরিধি:

ক) প্রাপ্ত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাবসমূহের তালিকা প্রস্তুত করে পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) এর নিকট উপস্থাপন;

খ) পিপিআর, ২০০৮ এর বিধান অনুযায়ী সকল দলিল প্রস্তুতকরণ, সংক্ষিপ্ত তালিকাকরণ;

গ) বাছাইয়ের মানদন্ড প্রস্তুত ও প্রাথমিক বাছাই;

ঘ) প্রত্যেক সদস্য প্রতি সভায় উপস্থিত সাপেক্ষে পিপিআর, ২০০৮-এর বিধান অনুসারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

২.৬ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাব নির্বাচন ও অনুমোদন প্রক্রিয়া:

প্রত্যেক অর্থবছরে নিম্নরূপ পদ্ধতি অনুসরণ করে গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার প্রস্তাব নির্বাচন এবং অনুমোদন করা হবে:

ক) এনআইএলজি-এর কর্মকর্তাগণের নিকট হতে প্রাপ্ত সকল গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাব গবেষণা কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই এবং মূল্যায়ন করা হবে।

খ) এনআইএলজি বহির্ভূত গবেষণা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গবেষণার জন্য পিপিআর, ২০০৮-এর 'নির্দিষ্ট বাজেটের (Fixed Budget Based Selection- FBBS) অথবা (Quality and Cost Based Selection- QCBS) এর অধীন পরামর্শক প্রতিষ্ঠান নির্বাচন (Selection of Consulting firm- SCF) পদ্ধতি' এবং ব্যক্তি/গবেষকের ক্ষেত্রে ব্যক্তি পরামর্শক নির্বাচন (Selection of Individual Consultant- SIC)' পদ্ধতি অনুসরণীয় হবে;

গ) গবেষণা কমিটি গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাব চূড়ান্ত অনুমোদনের পূর্বে গবেষক বা গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে গবেষণার ধারণা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করতে পারবে। এ ক্ষেত্রে গবেষণা কমিটি আলোচনা সাপেক্ষে গবেষণার পরিধি, ব্যাপ্তি, গবেষণা এলাকা, গবেষণার শিরোনাম, বাজেট প্রভৃতি সংশোধনের জন্য সুপারিশ করতে পারবে।

(ঘ) সকল গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাব ও বাজেট গবেষণা কমিটি কর্তৃক সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদন করা হবে।

২.৬.১ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা বাছাই ও অনুমোদনের লক্ষ্যে সম্ভাব্য সময়সূচি:

ক) প্রতি অর্থবছরে বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার সংখ্যা নির্ধারণ	:	জুলাই
খ) বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে চলতি অর্থবছরের গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার বিষয়বস্তু নির্ধারণ করে আগ্রহব্যক্তকরণ পত্র/প্রস্তাব আহ্বান	:	জুলাই
গ) গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাব মূল্যায়ন	:	আগস্ট
ঘ) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা অনুমোদন ও চুক্তি স্বাক্ষর	:	সেপ্টেম্বর
ঙ) গবেষণা শুরুর প্রতিবেদন (Inception Report) দাখিল, অনুমোদন এবং গবেষণা কার্যক্রম শুরু।	:	অক্টোবর

২.৭ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনা ও অর্থছাড়:

২.৭.১ ব্যক্তি গবেষক বা পরামর্শক প্রতিষ্ঠান, অনুমোদিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার প্রারম্ভিক প্রতিবেদন (Inception Report) এবং তথ্য সংগ্রহের লক্ষ্যে প্রণীত প্রশ্নমালা (Questionaire) গবেষণা কমিটির নিকট উপস্থাপন করবেন।

২.৭.২ গবেষণা কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে প্রতিটি অনুমোদিত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার অনুকূলে মোট ২(দুই) কিস্তিতে অর্থ ছাড় করা হবে যার একটি হবে অগ্রিম এবং অপরটি প্রকৃত ব্যয় অনুযায়ী পরিশোধ।

২.৮ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার মান নিয়ন্ত্রণ ও মূল্যায়ন:

গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার অগ্রগতি পর্যালোচনা, মান নিয়ন্ত্রণ, নিবিড়ভাবে পর্যালোচনা এবং প্রতিবেদন মূল্যায়নের লক্ষ্যে গবেষণা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে মহাপরিচালক এনআইএলজি অভ্যন্তরীণ প্রতিটি গবেষণার জন্য একজন গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক এবং এনআইএলজি-বহির্ভূত গবেষণার জন্য একজন মূল্যায়নকারী মনোনীত করবেন। তত্ত্বাবধায়কগণ/মূল্যায়নকারী গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাবনা অনুমোদনের পর হতে চূড়ান্ত প্রতিবেদন অনুমোদন পর্যন্ত গবেষণার সকল ধাপে গবেষকগণকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবেন। তত্ত্বাবধায়ক/মূল্যায়নকারীর পরামর্শ সংশ্লিষ্ট গবেষককে প্রতিপালন করতে হবে। তত্ত্বাবধায়ক/মূল্যায়নকারীর নির্ধারিত সম্মানী গবেষণার বাজেটে অন্তর্ভুক্ত থাকবে। গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক/মূল্যায়নকারী এনআইএলজি-এর কর্মকর্তা বা এনআইএলজি-বহির্ভুত গবেষক, শিক্ষাবিদ বা কর্মকর্তা হতে পারবেন, যার গবেষণা সংশ্লিষ্ট কাজে ন্যূনতম ১০ (দশ) বছরের অভিজ্ঞতা অথবা ৫(পাঁচ)টি গবেষণাকর্ম সম্পাদনের পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকবে।

২.৯ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ভৌত ও আর্থিক অগ্রগতি (Progress) পর্যালোচনা:

প্রতিটি গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার গবেষক/মুখ্য গবেষক প্রতি ৩ (তিন) মাস অন্তর গবেষণা কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে গবেষণা কমিটির সভায় উপস্থাপন করবেন। গবেষণা কমিটি অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা দিতে পারবে।

২.১০ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার চূড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিল এবং অনুমোদন:

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অবশ্যই গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও সমন্বয় বিল-ভাউচার দাখিল করতে হবে। চূড়ান্ত প্রতিবেদন গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক/মূল্যায়নকারী কর্তৃক মূল্যায়নকৃত হবে। প্রতিটি গবেষণাকর্ম /সমীক্ষার প্রতিবেদন নির্ধারিত প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে গবেষণা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবে। চূড়ান্ত প্রতিবেদন এর রূপরেখা নিম্নরূপ হবে:

ক) ভূমিকা;
খ) নির্বাহী সারসংক্ষেপ;
গ) গবেষণা সমস্যা (Statement of the Problem) ও যৌক্তিকতা;

ঘ) গবেষণার উদ্দেশ্য;

ঙ) তাত্ত্বিক (Theoretical)/ধারণাগত (Conceptual) কাঠামো

চ) গবেষণা পদ্ধতি;

- গবেষণার পরিধি
- গবেষণা এলাকা
- নমুনায়ন পদ্ধতি
- সীমাদ্ধতা (যদি থাকে)

ছ) সাহিত্য পর্যালোচনা (Literature Review)/প্রাসঙ্গিক অন্যান্য গবেষণা ও প্রকাশনা পর্যালোচনা;

জ) উপাত্ত বিশ্লেষণ এবং আলোচনা;

ঝ) উল্লেখযোগ্য ফলাফল

ঞ) প্রভাব ও করনীয়/সুপারিশ;

ট) তথ্যসূত্র;

ঠ) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা এর চুড়ান্ত প্রতিবেদন সাধারণত দশ থেকে পনের হাজার শব্দের মধ্যে হতে হবে। বাংলা অথবা ইংরেজি ভাষায় প্রতিবেদন প্রণয়নের ক্ষেত্রে A4 সাইজের কাগজে উভয় পাশে এক ইঞ্চি মার্জিন রেখে নিকোশ (Nikosh)/ Time New Roman, ১৩ ফন্ট সাইজে, ১.৫ পিটি প্যারাগ্রাফ-লাইন স্পেসিং রাখতে হবে। যে ভাষায় গবেষণা প্রস্তাবনা দাখিল করা হবে, চুড়ান্ত প্রতিবেদনসহ অন্যান্য সকল প্রতিবেদন এবং উপস্থাপনা সে ভাষাতেই সম্পন্ন করতে হবে।

২.১১ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রতিবেদনের স্বত্ব:

ক) প্রতিটি গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রতিবেদনের স্বত্ব এনআইএলজি-এর নিকট সংরক্ষিত থাকবে।

খ) চুড়ান্ত প্রতিবেদনের মুদ্রণ ১০ সেট/কপি (হার্ড কপি বাইন্ডিংসহ) এবং সফট কপি (ওয়ার্ড এবং পিডিএফ ভার্সন) অবশ্যই গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগে জমা দিতে হবে।

গ) এনআইএলজি-এর অর্থায়নে সম্পন্নকৃত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা, এনআইএলজি-এর অনুমতি ব্যাতিরেকে এনআইএলজি-বহির্ভূত কোন জার্নালে বা পুস্তকে বা প্রতিবেদন আকারে প্রকাশযোগ্য হবে না।

ঘ) সম্পন্নকৃত গবেষণা/সমীক্ষ'র প্রতিবেদন এনআইএলজি-এর জার্নালে প্রকাশের ক্ষেত্রে এনআইএলজি এর প্রকাশনা নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

তৃতীয় অধ্যায়

গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার যোগ্যতা ও অন্যান্য শর্তসমূহ

৩.১ গবেষক/গবেষণা প্রতিষ্ঠানের মুখ্য গবেষক/দলনেতা ও সদস্যগণ এবং গবেষণা প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা:

ক) অভ্যন্তরীণ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার ক্ষেত্রে এনআইএলজি'র সকল অনুষদ সদস্য গবেষণাকর্ম/ সমীক্ষা পরিচালনার সুযোগ পাবেন। কর্মকর্তাগণ এককভাবে বা যৌথভাবে গবেষণা পরিচালনা করতে পারবেন। যে কোন সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত, সংবিধিবদ্ধ, বেসরকারি প্রতিষ্ঠান, গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠান বা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তি এনআইএলজি'র অনুষদ সদস্যগণের সাথে যৌথভাবে (খন্ডকালীন) গবেষণা কার্যক্রমে যুক্ত হতে চাইলে প্রস্তাবনা দাখিলের সাথে তাঁকে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের লিখিত অনুমতিপত্র দাখিল করতে হবে।

খ) ব্যক্তি গবেষক এর ক্ষেত্রে যে কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে ন্যূনতম ৪ বছর/৩বছর মেয়াদি স্নাতক ডিগ্রি/ডিগ্রি পাশ কোর্সে উত্তীর্ণ হতে হবে এবং গবেষণা কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গবেষণাকর্মে অভিজ্ঞ গবেষকগণ এ ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবেন। প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে গবেষণাকাজে অভিজ্ঞতাসম্পন্ন বা গবেষণাধর্মী প্রতিষ্ঠানসমূহকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

গ) ক্রয় প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণকারী এনআইএলজি বহির্ভূত ব্যক্তি/গবেষকগণ কর্মক্ষেত্রে যুক্ত থাকলে গবেষণা আগ্রহব্যক্তকরণ পত্র বা প্রস্তাবের সাথে (দলনেতা বা সদস্য উভয় ক্ষেত্রে) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন দাখিল করতে হবে। ব্যক্তি/গবেষক কোনো পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের অধীন গবেষণা সম্পাদনের ক্ষেত্রে প্রস্তাব দাখিলকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/গবেষকের বিস্তারিত দায়িত্ব-কর্তব্য, কর্মের শর্তাবলি, পারিশ্রমিক সংক্রান্ত বিষয়াদি এবং Deliverable উল্লেখপূর্বক স্বাক্ষরযুক্ত চুক্তিপত্র দাখিল করতে হবে।

ঘ) এনআইএলজি বহির্ভূত গবেষকদের গবেষণা কাজে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে বছর-ভিত্তিক পরিকল্পিত গবেষণাকর্মের ২৫% (পঁচিশ শতাংশ) গবেষণাকর্মে এনআইএলজি বহির্ভূত গবেষক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে অগ্রাধিকার দেয়া হবে।

ঙ) যেকোন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে গবেষণা সম্পাদনের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত বা চুক্তিবদ্ধ হয়ে গবেষণাকর্ম সম্পাদনে ব্যর্থ হলে বা গবেষণাকর্ম সম্পাদনে অপারগতা প্রকাশ করলে উক্ত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান এনআইএলজি-এর গবেষণার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন না।

চ) এনআইএলজি-এর নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণায় এনআইএলজি-এর কর্মকর্তাগণ এক অর্থবছরে অনধিক (দুই)টি গবেষণা/সমীক্ষায় নিযুক্ত হতে পারবেন।

ছ) গবেষক/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদনে চৌর্যবৃত্তি, নকলকরণ, উপাত্ত ব্যবহারে প্রতারণা ও মিথ্যাচারের আশ্রয় গ্রহণ এবং অপ্রয়োজনীয় প্রকাশনার ব্যবহার গ্রহণ যোগ্য নয়। সফটওয়্যারের মাধ্যমে প্রতিবেদন নিরীক্ষা ও যাচাই করে যদি ১৫ শতাংশের বেশি অন্যান্য রচনাবলী/প্রতিবেদন/প্রবন্ধ/বই/প্রকাশিত তথ্য-উপাত্তের সাথে মিল পাওয়া যায় তবে ঐ গবেষক/দলের সদস্যগণ/প্রতিষ্ঠান পরবর্তীতে সকল সময়ের জন্য গবেষণা কাজে অযোগ্য বিবেচিত হবে।

জ) গবেষক/প্রতিষ্ঠান গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা চলাকালীন দাপ্তরিক কাজে অনীহা (সভায় অনুপস্থিতি/প্রতিবেদন উপস্থাপনায় অপারগতা/অসম্পূর্ণ বিল-ভাউচার/সমন্বয় দাখিল/চুড়ান্ত প্রতিবেদন দাখিলে বিলম্বসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কাজের অবমূল্যায়ন) ঐ গবেষক/দলের সদস্যগণ/প্রতিষ্ঠান পরবর্তীতে সকল সময়ের জন্য গবেষণা কাজে অযোগ্য বিবেচিত হবে।

ঝ) গবেষণা কাজে আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ethical issues নিশ্চিত করতে হবে; জাতি, গোষ্ঠী, সমাজ, ধর্ম, বর্ণ নির্বিশেষে কোন ব্যক্তিকে হেয় প্রতিপন্ন করে-এই ধরনের কোন গবেষণা প্রস্তাব গ্রহণ বা প্রশ্নপত্র প্রণয়ন কিংবা পীড়াদায়ক কোন মন্তব্য, বিবৃতি, ছবি, প্রতীক ইত্যাদি প্রতিবেদনে ব্যবহার করা যাবে না।

ঞ) সকল ক্ষেত্রে গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার জন্য পরিশিষ্ট-১ অনুযায়ী গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাবনা মূল্যায়ন করা হবে।

চতুর্থ অধ্যায়

গবেষণা প্রকল্পের আর্থিক ব্যবস্থাপনা

৪.১ তহবিলের উৎস:

ক) এনআইএলজি-এর রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের গবেষণা উপ-খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ;

খ) সমজাতীয় প্রতিষ্ঠান/সংস্থার সাথে যৌথভাবে গৃহীত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ;

গ) এনআইএলজি-এর সাথে দেশী ও বিদেশী সংস্থার সম্পাদিত সমঝোতা স্মারক/চুক্তিতে উল্লেখিত খাতের অর্থ; এবং

ঘ) উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা কর্তৃক গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার জন্য প্রদত্ত অনুদান সহায়তা।

৪.২ যৌথ অর্থায়নে গবেষণা:

এনআইএলজি অন্যান্য দেশী-বিদেশী প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার সাথে যৌথ অর্থায়নে গবেষণা পরিচালনা করতে পারবে। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক বা চুক্তির ভিত্তিতে গবেষণার আর্থিক ও অন্যান্য বিষয় নির্ধারিত হবে।

৪.৩ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ফি/সম্মানী:

ক) প্রতিটি গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা গবেষণা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত মানের হতে হবে এবং কমিটির সুপারিশক্রমে মুখ্য গবেষক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মোট গবেষণা ব্যয়ের অনধিক ৫০% অর্থ গবেষক-ফি/গবেষণা-সম্মানী হিসেবে প্রদান করা যাবে। ফি/সম্মানী প্রদানে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিধি মোতাবেক আয়কর কর্তন করা হবে।

খ) বিদেশী বা উন্নয়ন সহযোগী প্রতিষ্ঠানের অর্থায়নে পরিচালিত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ক্ষেত্রে বিদেশী বা উন্নয়ন সহযোগীদের সাথে আলোচনার ভিত্তিতে ফি/সম্মানীর পরিমাণ ও অন্যান্য বিষয় নির্ধারিত হবে।

গ) এনআইএলজি এবং দেশী-বিদেশী সংস্থার যৌথ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ক্ষেত্রে সমঝোতা স্মারক/চুক্তির ভিত্তিতে শর্তাবলীতে বর্ণিত হারে সম্মানী/ফি প্রযোজ্য হবে।

৪.৪ গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক এবং মূল্যায়নকারীর সম্মানী:

গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক এবং মূল্যায়নকারী, গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক সংযুক্ত ফরম্যাট অনুযায়ী অগ্রগতি প্রতিবেদন/মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল করবেন এবং এ প্রতিবেদন গবেষণা কমিটির সভায় উপস্থাপিত হবে। মূল্যায়ন প্রতিবেদনটি গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার চূড়ান্ত প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রতিটি গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা তত্ত্বাবধান এবং মূল্যায়নের জন্য একজন করে তত্ত্বাবধায়ক এবং মূল্যায়নকারী সর্বোচ্চ ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সম্মানী প্রাপ্য হবেন এবং এ অর্থ সংশ্লিষ্ট গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে মিটানো হবে।

৪.৫ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার বাজেট বিভাজন:

গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা ব্যয়:

১) গবেষক (দলনেতা/সদস্য) এর যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা;

২) গবেষণা সহযোগী/সহকারী/উপাত্ত সংগ্রহকারী এর পারিশ্রমিক;

৩) কেআইআই/এফজিডি/মতবিনিময় সভা আয়োজনে ব্যয়;

৪) তথ্য সংগ্রহের উপকরণ (Tools) প্রণয়ন ও মুদ্রণ;

৫) খসড়া ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও পুনর্মুদ্রণ ব্যয়;

৬) পুস্তক, প্রতিবেদন, স্টেশনারি ও প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়সহ আনুষঙ্গিক ব্যয়;

৭) গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক এবং মূল্যায়নকারীগণের সম্মানী;

৮) কর্মসহায়ক গবেষণা (Action Research) এর ক্ষেত্রে পাইলটিং, প্রশিক্ষণ আয়োজন, উপকরণ প্রণয়ন এবং প্রযোজ্য অন্যান্য ব্যয় (আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী);

৯) গবেষক-ফি/সম্মানী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);

১০) ভ্যালিডেশন সেমিনার আয়োজনের ব্যয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

৪.৬ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার জন্য অর্থ ছাড়, অব্যয়িত অর্থ ফেরৎ ও সমন্বয়:

গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার জন্য নিম্নোক্ত ২ (দুই) কিস্তিতে অর্থ ছাড় করা হবে;

ক) ১ম কিস্তি: সন্তোষজনক ইনসেপশন রিপোর্ট উপস্থাপন এবং গবেষণা কমিটির সুপারিশক্রমে অনুমোদিত বাজেটের সর্বোচ্চ ৬০% (ষাট শতাংশ) অর্থ অগ্রিম হিসেবে;

খ) ২য় ও চূড়ান্ত কিস্তি: প্রথম কিস্তির সকল অর্থ সমন্বয় (ব্যয় বিবরণী ও মূল বিল-ভাউচার প্রদান) দাখিল এবং অবশিষ্ট কাজের ব্যয় বিবরণীসহ মূল বিল-ভাউচার দাখিল করা হলে প্রকৃত ব্যয় অনুযায়ী ব্যয়িত অর্থ হিসেবে ২য় কিস্তি বাবদ (৪০% অথবা প্রকৃত হিসাব অনুযায়ী) প্রদান করা হবে। এক্ষেত্রে গবেষণা কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত এবং মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত চূড়ান্ত প্রতিবেদন ও জার্নাল-প্রবন্ধ (আর্টিকেল) প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে হবে।

গ) 'ক' ও 'খ' শ্রেণির গবেষণার ক্ষেত্রে আর্থিক প্রস্তাবে অর্থবছর-ভিত্তিক বাজেট বিভাজন, অগ্রগতির হার এবং গবেষণা কমিটির সুপারিশের উপর ভিত্তি করে অর্থ ছাড়ের পরিমাণ নির্ধারিত হবে।

৪.৬.১ এনআইএলজি-এর কর্মকর্তাগণ কর্তৃক পরিচালিত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনায় এনআইএলজি বহির্ভূত কোন গবেষক (খন্ডকালীন ভাবে) যুক্ত থাকলে সেক্ষেত্রে এনআইএলজি-এর কর্মকর্তা'র অনুকূলে সকল অর্থ ছাড় করা হবে।

৪.৬.২ এনআইএলজি-এর কর্মকর্তা/গবেষকগণের ক্ষেত্রে গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনার জন্য ভ্রমণকাল দাপ্তরিক কাজে কর্মরত হিসেবে গণ্য হবে। সংশ্লিষ্ট গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার বাজেট বরাদ্দ হতে উক্ত ভ্রমণ ব্যয় নির্বাহ করতে হবে। এনআইএলজি'র অনুষদ সদস্য ও প্রতিষ্ঠান বহির্ভূত ব্যক্তির সমন্বয়ে যৌথভাবে গবেষণা পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান বহির্ভূত ব্যক্তি কোন সরকারি, আধাসরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, আধা-স্বায়ত্তশাসিত বা সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত হলে জাতীয় বেতন-স্কেল অনুযায়ী সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে টিএ ও ডিএ এবং অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরতগণের ক্ষেত্রে প্রকৃত বিল-ভাউচার অনুযায়ী টিএ ও ডিএ প্রাপ্য হবেন।

৪.৬.৩ এনআইএলজি বহির্ভূত গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট মুখ্য গবেষক/দলনেতা/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে অর্থ ছাড় করা হবে। চুক্তিপত্র অনুযায়ী সকল আর্থিক দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের উপর বর্তাবে।

৪.৬.৪ যৌথভাবে সম্পাদিত কোন গবেষণাকর্ম/সমীক্ষায় গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান গবেষণাকর্ম পরিচালনা করতে অপারগতা প্রকাশ করলে দলের অন্যান্য সদস্যগণ গবেষণা ও পরিকল্পনা বিভাগ/গবেষণা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে উক্ত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষাটি পরিচালনা করতে পারবেন। এক্ষেত্রে অব্যয়িত অর্থ যথাযথ খাতে ফেরত প্রদান করতে হবে।

৪.৬.৫ অনুমোদিত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার অনুকূলে অর্থ ছাড় করার পর কোন কারণে গবেষক/পরামর্শক /পরামর্শক প্রতিষ্ঠান গবেষণাকর্ম/সমীক্ষাটি পরিচালনায় ব্যর্থ হলে বা দাখিলকৃত মধ্যবর্তী/অগ্রগতি প্রতিবেদন বা চূড়ান্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক না হলে গবেষণা কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এনআইএলজি উক্ত গবেষণাকর্ম/সমীক্ষাটি বাতিল করতে পারবে। সেক্ষেত্রে, গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠানকে গৃহীত সমূদয় অর্থ এনআইএলজি-এর অনুকুলে ফেরত প্রদান করতে হবে।

৪.৬.৬ গবেষক/পরামর্শক/পরামর্শক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুমোদিত বাজেটের আওতায় সকল ব্যয়ের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভ্যাট ও আইটিসহ অন্যান্য খাতে কর্তনকৃত অর্থ যথাযথভাবে চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে এবং এর প্রমাণক সমন্বয় বিলের সাথে দাখিল করতে হবে।

৪.৬.৭ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার ব্যয়ভার মেটানোর পর যদি কোন অর্থ উদ্বৃত্ত থাকে, তবে তা যথাসময়ে কর্তৃপক্ষ বরাবর ফেরৎ প্রদান করতে হবে।

পঞ্চম অধ্যায় (বিবিধ)

৫.১ গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার কাজে উদ্ভূত জটিলতা/প্রতিবন্ধকতা নিরসন:

ক) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষার কাজে কোন জটিলতা/প্রতিবন্ধকতা দেখা দিলে পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা) বিষয়টি নিষ্পত্তি করবেন। প্রয়োজনে মহাপরিচালকের পরামর্শক্রমে অথবা গবেষণা কমিটির সুপারিশের আলোকে বিষয়টি নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবেন। এ ক্ষেত্রে এনআইএলজি-এর সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

খ) কোন সমঝোতা স্মারক কিংবা চুক্তির আলোকে গৃহীত গবেষণা কার্যক্রমের বাস্তবায়ন উক্ত সমঝোতা স্মারক/চুক্তির শর্তানুযায়ী হবে। তবে চুক্তির শর্তাবলীতে কোন বিষয় উল্লেখ না থাকলে বা অস্পষ্টতা থাকলে গবেষণা নীতিমালার শর্তাবলী অথবা এনআইএলজি-এর সিদ্ধান্ত প্রযোজ্য হবে।

গ) এ নীতিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে এনআইএলজি কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনবোধে নির্ধারিত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক এ নীতিমালা সংশোধন/পরিবর্তন/পরিমার্জন করতে পারবে।

৫.২ রহিতকরণ ও হেফাজত:

ক) পূর্বে জারীকৃত এতদসংক্রান্ত গবেষণা নীতিমালা রহিত বলে গণ্য হবে।

খ) তবে এ নীতিমালা বলবৎ হওয়ার পূর্বে উহার অধীন গৃহীত সকল কার্যক্রম উপ-অনুচ্ছেদ (ক) এর অধীন রহিত হওয়া সত্বেও উক্ত নীতমালা অনুসারে নিষ্পত্তিযোগ্য হবে, যেন তা রহিত হয় নাই।

পরিশিষ্ট-১ (গবেষণা/সমীক্ষা প্রস্তাবনা মূল্যায়ন পদ্ধতি)

সকল শ্রেণির গবেষণা প্রস্তাবনা মূল্যায়ন পদ্ধতি:

ক্র.ন	বিবেচ্য বিষয়	উত্তম	চলিতি মান*	গ্রহণযোগ্য নয়
১)	গবেষণা শিরোনাম	৫	৩	২
২)	নীতি ২.৪.১ অনুযায়ী গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা প্রস্তাব দাখিল	১০ (সকল কাগজপত্র আছে)	৭ (আংশিক কাগজপত্র আছে)	৫ (অধিকাংশ কাজপত্র নেই)
৩)	আনুষঙ্গিক সকল দলিল/কাগজপত্র দাখিল	৫ (সকল কাগজপত্র আছে)	৩ (আংশিক কাগজপত্র আছে)	২ (অধিকাংশ কাজপত্র নেই)
৪)	গবেষক/সদস্যগণের শিক্ষাগত যোগ্যতা	১০ (স্নাতকোত্তর ডিগ্রি)	৭ (অনার্স-সম্মান/ডিগ্রি-পাস কোর্স)	৫ (অধ্যায়নরত)
৫)	গবেষক/সদস্যগণের গবেষণা কাজে অভিজ্ঞতা	১০ (নূন্যতম ৩ টি গবেষণাকর্ম/ সমীক্ষা সম্পন্ন)	৭ (নূন্যতম ১ টি গবেষণাকর্ম/ সমীক্ষা সম্পন্ন)	৫ (নেই)
৬)	গবেষক/সদস্যগণের গবেষণালব্ধ প্রতিবেদন প্রবন্ধ/জার্নাল আর্টিকেল হিসেবে প্রকাশনা	১০ (নূন্যতম ৩টি প্রকাশনা)	৮ (নূন্যতম ১টি প্রকাশনা)	৫ (নেই)
মোট		৫০	৩৫	২৪

* চলতি মানসম্পন্ন প্রস্তাবনা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে আংশিক দাখিলকৃত কাগজপত্র কমিটির সুপারিশক্রমে পুনরায় দাখিলে ব্যর্থ হলে প্রস্তাবনা বাতিল হিসেবে গণ্য হবে।

পরিশিষ্ট-২ (নমুনা বাজেট বিভাজন)

স্বল্প মেয়াদি ('গ' শ্রেণি) গবেষণাকর্ম/সমীক্ষা পরিচালনায় নমুনা বাজেট বিভাজন:

ক্র.ন	ব্যয়ের খাত	ইউনিট	সংখ্যা	একক মূল্য	মোট মূল্য	ভ্যাট	আইটি	মোট ব্যয়
১)	গবেষক (দলনেতা/সদস্য) এর যাতায়াত ও দৈনিক ভাতা;	থোক	০	০	১০০০০০	০	০	১০০০০০
২)*	গবেষণা সহযোগী/সহকারী/উপাত্ত সংগ্রহকারী এর পারিশ্রমিক;	জন/প্রতি	৫	১০০০০	৫০০০০	০	০	৫০০০০
৩)	কেআইআই/এফজিডি/মতবিনিময় সভা আয়োজনে ব্যয়;	প্রতিটি	১০	৫,০০০	৫০০০০	৭৫০০	১৫০০	৫৯০০০
৪)	তথ্য সংগ্রহের উপকরণ (Tools) প্রণয়ন ও মুদ্রণ;	থোক	১	১০০০০	১০০০০	১৫০০	৩০০	১১৮০০
৫)	খসড়া ও চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও পুনর্মুদ্রণ ব্যয়;	নং	১০	১০০০	১০০০০	১০০০	৩০০	১১৩০০
৬)	পুস্তক, প্রতিবেদন, স্টেশনারি ও প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি ক্রয়সহ আনুষঙ্গিক ব্যয়;	থোক	১	৫০০০	৫০০০	৭৫০	১৫০	৫৯০০
৭)**	গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক এবং মূল্যায়নকারী সম্মানী;	জন/প্রতি	২	১০০০০	২০০০০	০	২০০০	২০০০০
৮)	প্রযোজ্য বিবিধ ব্যয় (আর্থিক বিধি-বিধান অনুযায়ী);	থোক	১	৭৩৪৫	৭৩৪৫	১১০২	২২০	৮৬৬৭
৯)	গবেষক-ফি/সম্মানী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); সর্বোচ্চ ৫০%				০			১৩৩৩৩৩
							মোট=	৪,০০,০০০
	কথায়: চার লক্ষ টাকা।							

* স্থানীয় ব্যক্তিবর্গ/অন্যান্য।

** প্রয়োজনে (৭) নং খাত ব্যতীত অন্যান্য খাতে আন্ত:সমন্বয় করা যাবে।

.... সমাপ্ত ....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
ইউপি-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.lgd.gov.bd

স্মারক নং-৪৬.০১৮.০৩১.০০.০০.০১০.১১ (অংশ-১)- ১৫৫১ তারিখ : ১১ কার্তিক ১৪৩১ / ২৭ অক্টোবর ২০২৪

বিষয়: জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)-এর গবেষণা নীতিমালা, ২০২৩ (সংশোধিত) অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র : জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি) এর স্মারক নং-৯৮, তারিখ : ২৯/০৯/২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে, জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)-এর গবেষণা নীতিমালা, ২০২৩ (সংশোধিত) নির্দেশক্রমে অনুমোদন প্রদান করা হলো।

27/10/2024

(এ, কে, এম, আনিছুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫১৪১৯০
lgup2@lgd.gov.bd

মহাপরিচালক
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
২৯, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিবের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। যুগ্মসচিবের (ইউপি অধিশাখা) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অফিস কপি।

E:\All Documents\Union Parishad-2\NILG\Letter-532